



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
**Slovenski trg 1, 4000 Kranj**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

»Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj«  
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA**

Izdelava sprememb in dopolnitev  
občinskega prostorskega načrta Mestne  
občine Kranj

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE**

430-30/2017-2-(48/15)

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** JN-UOP-0003/2017-S-POG

**DATUM**

7.11.2017

## **VSEBINA**

<b>VSEBINA</b>	<b>2</b>
1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
5. PONUDBE	7
5.1. Samostojna ponudba	7
5.2. Skupna ponudba	7
5.3. Ponudba s podizvajalci	8
5.3.1. Neposredna plačila podizvajalcem	8
6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH POBUD ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	10
7.1. Komunikacijska sredstva	10
7.2. Jezik javnega naročanja	10
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	10
8.1. Rok za oddajo ponudb	10
8.2. Odpiranje in umik ponudb	11
8.3. Rok za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z naročilom	12
9. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	12
9.1. Predhodna nekaznovanost	12
9.2. Neuvrščenost v evidenco z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov	13
9.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	14
9.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo	14
9.5. Registracija dejavnosti	15
9.6. Bonitetna ocena	15
9.7. Stanje insolventnosti	15
9.8. Pretekla slaba izvedba	16
9.9. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil	16
9.10. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika	17
9.11. Hujša kršitev poklicnih pravil	17
9.12. Storitve velike strokovne napake	18
9.13. Sklenitev kartelnega dogovora	18
9.14. Reference	19
9.15. Kadrovska usposobljenost	19

9.15.1.	Odgovorni vodja projekta .....	19
9.15.2.	Strokovni sodelavec s področja arhitekture .....	20
9.15.3.	Strokovni sodelavec s področja krajinske arhitekture.....	20
9.15.4.	Strokovni sodelavec s področja prometa .....	20
9.15.5.	Strokovni sodelavec s področja okolja.....	21
9.16.	Terminski plan.....	21
10.	MERILO ZA IZBOR.....	22
10.1.	Ponudbena cena za izvedbo predvidenih del.....	22
10.2.	Ponudbena cena za izvedbo nepredvidenih, dodatnih del.....	23
10.3.	Delovna doba odgovornega vodja projekta.....	24
10.4.	Kadrovske reference.....	24
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	25
11.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	25
11.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	26
	<b>Ovojnica .....</b>	<b>28</b>
	<b>Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....</b>	<b>29</b>
	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe.....	30
	Ponudbeni predračun .....	31
	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	33
	Izjava o predložitvi bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	34
	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	35
	Reference .....	37
	Potrdilo o referenčnih storitvah .....	38
	Podatki o odgovornem vodji projekta.....	39
	Referenčna lista odgovornega vodje projekta.....	40
	Potrdilo o dobro opravljenemu delu – odgovorni vodja projekta.....	41
	Podatki o strokovnih sodelavcih s področja arhitekture .....	42
	Podatki o strokovnih sodelavcih s področja krajinske arhitekture .....	43
	Podatki o strokovnih sodelavcih s področja prometa .....	44
	Podatki o strokovnih sodelavcih s področja okolja .....	45
	Izjava po 35. členu ZIntPK.....	46
	Vzorec okvirnega sporazuma .....	47

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16-teh. popr., 63/16-obv.razl., 20/17, 42/17-popr.), predvsem s področja poselitve ter vsa z njimi povezana dela, vključno z analizo in dopolnitvami že izdelanih strokovnih podlag, izdelavo potrebnih novih strokovnih podlag ter drugimi vsebinami in kartografskimi prilogami, ki so potrebne za sprejem usklajenega prostorskega akta. SD OPN se nanašajo tako na strateški kot izvedbeni del, na tekstualni del in grafične prikaze ter priloge. Natančnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz Projektne naloge *Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj*.

Naročnik bo postopek priprave OPN pričel pred začetkom uporabe Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17, ZUreP-2), to je pred 1.6.2018, zato se postopki priprave OPN izvedejo po dosedanjih predpisih, skladno z določili ZUreP-2.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te dokumentacije in prilog.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kot so opredeljene v 72. členu ZJN-3.

### **3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3, za sklenitev okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki bo po merilu oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

### **4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami),
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, s spremembami),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, s spremembami),
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, s spremembami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, s spremembami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07),
- Drugimi predpisi, s področja predmeta javnega naročila, ki urejajo predmet javnega naročanja,
- Predpisi naročnika s področja predmeta naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## 5. PONUDBE

### 5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo (lahko tudi z zunanjimi sodelavci) brez podizvajalcev in sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba).

### 5.2. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev*, je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**Akt o skupnem nastopanju ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.**

K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 5.3. Ponudba s podizvajalci

Kadar bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **priložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v **roku 5 dni od sklenitve** podizvajalske pogodbe.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

#### 5.3.1. Neposredna plačila podizvajalcem

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno



izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH POBUD ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 7.1. Komunikacijska sredstva

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način izključno preko portala javnih naročil.

### 7.2. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo oddati v slovenskem jeziku.

## 8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 8.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umik ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu, najkasneje do 14.12.2017 do 10.00 ure. Ponudniki uporabijo ovojnico, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudbe, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo ponudnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo zavrnjene kot nedopustne ponudbe in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

**Celotno *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom mora ponudnik predložiti tudi v ELEKTRONSKI OBLIKI NA ZGOŠČENKI ALI USB KLJUČKU (skenirana celotna ponudba v pdf. obliki, vsebovati mora tudi ESPD obrazec).**

V primeru kolizije med tiskano in elektronsko obliko dokumentacije bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

## **8.2. Odpiranje in umik ponudb**

Odpiranje ponudb bo dne 14.12.2017 ob 12.00 uri na naslovu Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj v sejni sobi št. 8 ali 9.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim identifikacijskim dokumentom, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo. Ponudnik mora na ovojnico navesti »UMIK PONUDBE«.

### **8.3. Rok za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z naročilom**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 4.12.2017 dne do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 7.12.2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

## **9. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje:

### **9.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe* in *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od treh mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

## **9.2. Neuvrščенost v evidenco z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov**

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

b) Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 9.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 9.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## 9.5. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## 9.6. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB3. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 30% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB4 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 30% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne ponudbe.

**DOKAZILO:** Ponudnik predloži ustrezen BON ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna višina bonitetne ocene.

*Ta pogoj mora pri skupni ponudbi izpolniti vodilni partner, pri nastopu s podizvajalci pa glavni ponudnik.*

## 9.7. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz

drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **9.8. Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od enaročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **9.9. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*



**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**9.10. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**9.11. Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih in prekrškovnih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 9.12. Storitev velike strokovne napake

Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), izvedba z neustreznimi orodji, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno).

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (unovčena jamstva, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil, področne zakonodaje, pravnomočne odločbe o ugotovljenih kršitvah s področja dejavnosti, predčasno prekinjene pogodbe z drugimi naročniki zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 9.13. Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### 9.14. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je izvedel najmanj eno (1) referenčno delo, ki zajema izdelavo osnovnega občinskega prostorskega načrta (strateški in izvedbeni del iste občine), ki je bil sprejet v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega javnega naročila. Referenčno delo mora biti izdelano za občino, ki ima najmanj 40.000 prebivalcev, najmanj 150 km<sup>2</sup> površine, najmanj 45 naselij in vsaj dva urbanistična načrta.

**DOKAZILO:** Ponudnik za vsak referenčni projekt izpolni obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### 9.15. Kadrovska usposobljenost

##### 9.15.1. Odgovorni vodja projekta

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da zagotovi **odgovornega vodjo projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja arhitekture ali krajinske arhitekture,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov s področja urejanja prostora;
- vpisan v register pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (ZAPS – licenca A ali licenca KA) vsaj 10 let pred objavo tega javnega naročila;
- v zadnjih petih (5) letih je bil odgovorni vodja del izvedbe referenčnih del, ki zajemajo izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer:
  - najmanj eno (1) referenčno delo izdelave osnovnega občinskega prostorskega načrta (strateški in izvedbeni del).

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o odgovornem vodji projekta in Referenčna lista odgovornega vodja projekta* ter predloži s strani naročnika referenčnih del potrjene obrazce *Potrdilo o dobro opravljenem delu - odgovorni vodja projekta*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **9.15.2. Strokovni sodelavec s področja arhitekture**

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da zagotovi najmanj dva (2) **strokovna sodelavca s področja arhitekture**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja arhitekture.
- najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja arhitekture.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o strokovnem sodelavcu s področja arhitekture*

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj z zunanjimi sodelavci, s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **9.15.3. Strokovni sodelavec s področja krajinske arhitekture**

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da zagotovi najmanj enega (1) **strokovnega sodelavca s področja krajinske arhitekture**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja krajinske arhitekture.
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja krajinske arhitekture.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o strokovnem sodelavcu s področja krajinske arhitekture*

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **9.15.4. Strokovni sodelavec s področja prometa**

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da zagotovi najmanj enega (1) **strokovna sodelavca s področja prometa**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja gradbeništva,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja gradbeništva.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o strokovnem sodelavcu s področja gradbeništva*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj z zunanjimi sodelavci, s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **9.15.5. Strokovni sodelavec s področja okolja**

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da zagotovi najmanj enega (1) **strokovna sodelavca s področja okolja**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja okolja (npr. področje biologije, gozdarstva, kmetijstva, kemije, geografije ipd.).
- najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja okolja.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o strokovnem sodelavcu s področja okolja*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj z zunanjimi sodelavci, s partnerji ali s podizvajalci.*

Za vsak pogoj kjer je navedena stopnje izobrazbe po pred-bolonjskih programih bo naročnik kadrovske usposobljenost priznal tudi ponudnikom, ki bodo nominirali kader s pridobljenim nazivom po bolonjskih programih, ki so enakovredni zgoraj navedenim pred-bolonjskim programom.

#### **9.16. Terminski plan**

Ponudnik mora v svoji ponudbi izdelati okvirni terminski plan po posameznih fazah priprave SD OPN in ga predložiti ponudbi. Ponudnik naj pri izdelavi terminskega plana upošteva, da je rok za dokončanje storitev, ki so predmet tega naročila 3 leta in 6 mesecev. Kot datum pričetka izvajanja storitev naj ponudniki upoštevajo datum 3.1.2018.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži tabelarni prikaz terminskega plana.

## 10. MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ponudbena cena in dodatnih kadrovskih referenc prijavljenih strokovnih sodelavcev.

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu ponudbene cene za izvedbo vseh predvidenih del (merilo T1) doseže največ 65 točk (65% merila),
- merilu ponudbene cene za izvedbo vseh dodatnih, nepredvidenih del (merilo T2) doseže največ 5 točk (5% merila),
- merilu delovna doba odgovornega vodja projekta (merilo T3) doseže največ 10 točk (10% merila),
- merilu dodatnih kadrovskih referenc (merilo T4) doseže največ 20 točk (20% merila).

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevanje ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo.

### 10.1. Ponudbena cena za izvedbo predvidenih del

Ponudbena cena za izvedbo vseh predvidenih del obsega vsa dela navedena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del te razpisne dokumentacije:

- analizo vseh prejetih pobud,
- priprava osnutka SD OPN z obrazložitvijo in utemeljitvijo, pridobitev in usklajevanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) ter odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe postopka CPVO,
- izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN za javno razgrnitev in 1. obravnavo na mestnem svetu,
- priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav,
- izdelava predloga SD OPN in pridobitev ter usklajevanje drugih mnenj NUP,
- izdelava usklajenega predloga SD OPN za 2. obravnavo in sprejem na mestnem svetu,
- izdelava končnih gradiv po sprejemu na mestnem svetu.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za merilo ponudbena cena za izvedbo predvidenih del bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T1 = 65 \cdot \frac{Cm}{C}$$

<i>C<sub>m</sub></i>	...	<i>najnižja ponujena cena (v EUR brez DDV)</i>
<i>C</i>	...	<i>cena posameznega ponudnika (v EUR brez DDV)</i>
<i>T1</i>	...	<i>število točk</i>

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22%).

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, razen dodatno naročenih del, ki se plačajo glede na ponujeno urno postavko. Pri izračunu ponudbene vrednosti za morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, zagotovitev potrebne opreme, morebitni stroški prevajanja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudnik navede ceno brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

## **10.2. Ponudbena cena za izvedbo nepredvidenih, dodatnih del**

Ponudbena cena za izvedbo dodatnih, nepredvidenih del obsega dela potrebna za izdelavo SD OPN, ki jih v času priprave razpisne dokumentacije ni bilo mogoče določiti. Vsa dela se bodo obračunavala po enotni urni postavki.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za merilo ponudbena cena za izvedbo nepredvidenih del bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T2 = 5 \cdot \frac{C_m}{C}$$

<i>C<sub>m</sub></i>	...	<i>najnižja ponujena cena za urno postavko (v EUR brez DDV)</i>
<i>C</i>	...	<i>cena urne postavke posameznega ponudnika (v EUR brez DDV)</i>
<i>T2</i>	...	<i>število točk</i>

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Ponudbena vrednost urne postavke obsega delo ponudnika v obsegu 60 minut in obsega poleg vseh stroškov dela tudi vse materialne in druge stroške nastale z izvedbo storitve, kot

so zagotovitev potrebne opreme, morebitni stroški prevajanja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudnik navede ceno brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

### **10.3. Delovna doba odgovornega vodja projekta**

Ponudnik, ki bo nominiral odgovornega vodjo del z delovno dobo daljšo od 10 let (pogoj), bo za vsako dodatno dopolnjeno leto delovne dobe (šteto do dneva oddaje ponudbe) na mestu odgovornega vodje del prejel 1 točko, vendar skupaj ne več kot 10 točk.

### **10.4. Kadrovske reference**

Ponudnik ki bo nominiral kadre, ki bodo izkazali večje število referenc od zahtevanih bo pridobil dodatne točke in sicer za odgovornega vodjo del, ki je vodil:

- izdelavo vsaj dveh osnovnih občinskih prostorskih načrtov sprejetih v obdobju od leta 2010 do dneva oddaje ponudbe za občine s površino vsaj 150 km<sup>2</sup> bo ponudnik pridobil 10 dodatnih točk,
- izdelavo vsaj enega osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za pomembno prometno infrastrukturo, ki je bil sprejet v obdobju zadnjih desetih let šteto od roka za oddajo ponudbe bo pridobil 5 dodatnih točk,
- izdelavo enega osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono velikosti nad 35 ha, ki je bil sprejet v obdobju desetih let šteto od roka za oddajo ponudbe bo pridobil 5 dodatnih točk.

Ponudnik lahko prikladi (več) referenc le za tisti kader, ki je nominirani v ponudbi in s katerimi izkazuje kadrovske usposobljenost (pogoj).

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

Ponudnik navede število dodatnih referenc, ki presegajo reference s katerimi se izkazuje kadrovske usposobljenost (pogoj) v obrazcu *Ponudbeni predračun* ter izpolni obrazec *Referenčna lista* in *Potrdilo o dobro opravljenem delu* za posameznega sodelavca za katerega prikladi dodatne reference.



## 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano menico v višini 3.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 28.2.2018, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

## 11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku podpisano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV (ponudbena vrednost za izvedbo vseh predvidenih del).

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po predvidenem končanju pogodbenih del in se lahko podaljša na zahtevo naročnika.

Boštjan Trilar

župan Mestne občine Kranj



## B) OBRAZCI

<b>PONUDBA – NE ODPIRAJ !</b>		
<b>PREDMET:</b> Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj		
<b>POŠILJATELJ</b>	<b>PREJEMNIK</b> Mestna občina Kranj Slovenski trg 1, 4000 Kranj	
<b>VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PONUDBA</li> <li>• SPREMEMBA PONUDBE</li> <li>• UMIK PONUDBE</li> </ul>	<b>PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)</b>	
	<b>Datum in ura:</b>	
	<b>Zap št.:</b>	
	<b>Podpis pooblaščenih oseb prejemnika:</b>	<b>Žig:</b>

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>1</sup>

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK</b>	
<b>(prejšnji priimek)</b>	
<b>EMŠO</b>	
<b>DATUM ROJSTVA</b>	
<b>KRAJ ROJSTVA</b>	
<b>OBČINA ROJSTVA</b>	
<b>DRŽAVA ROJSTVA</b>	
<b>STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE</b>	
<b>DRŽAVLJANSTVO</b>	

Kraj:

Podpis:

Datum:

<sup>1</sup> Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da gospodarski subjekt ni pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

## Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj« oddajam ponudbo, podajam ponudbeno ceno:

Ponudbena cena:

	Cena brez DDV v EUR	Znesek DDV v EUR	Cena z DDV v EUR
Ponudbena cena za izvedbo vseh predvidenih del			
Ponudbena cena za izvedbo nepredvidenih del (cena urne postavke)			

### Delovna doba odgovornega vodje projekta:

Nominirani vodja projekta ima skupaj \_\_\_\_\_ let delovne dobe

### Dodatne reference odgovornega vodje projekta

Število dodatnih reference za:

- izdelavo osnovnih občinskih prostorskih načrtov sprejetih v obdobju od leta 2010 do dneva oddaje ponudbe za občine s površino vsaj 150 km<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_,
- izdelavo osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za pomembno prometno infrastrukturo, ki je bil sprejet v obdobju zadnjih desetih let šteto od roka za oddajo ponudbe: \_\_\_\_\_,
- izdelavo osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono velikosti nad 35ha, ki je bil sprejet v obdobju desetih let šteto od roka za oddajo ponudbe: \_\_\_\_\_.

*Navede se le reference, ki presegajo zahtevano št. referenc za posamezen priglašen kader, če priglašeni kader nima večjega števila referenc kot je pogoj se navede št. 0.*

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

**Obvezna priloga:**

- Referenčna lista in potrdila o referencah



## **Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, izročamo naročniku Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
*(podpis pooblaščen osebe)*

S to izjavo pooblaščamo Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini 3.000,00 EUR. Obenem Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj menice ne sme trasirati.

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri \_ \_ \_  
\_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 28.2.2018, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

## **Izjava o predložitvi bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku osmih dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

## **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Za: Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz okvirnega sporazuma št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izdelal spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedenim okvirnim sporazumom pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (5% ponudbene cene z DDV).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 30 dni po dokončanju del

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

#### **Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**Garancija se lahko pripravi tudi na drugačnih obrazcih, ki morajo vsebovati vsebino tega obrazca.**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj priglašamo sledečo reference<sup>2</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner / naročnik	
Vrsta storitev (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel ponudnik, število prebivalcev občine, površina občine v km <sup>2</sup> , število naselij in št. urbanističnih načrtov)	Opis storitve: Število prebivalcev: Površina: km <sup>2</sup> Število naselij: Št. urbanističnih načrtov:
Čas trajanja pogodbe (od mesec, leto do mesec, leto)	
Datum sprejetja OPN	
Vrednost storitev (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	
Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

<sup>2</sup>

Obrazec se fotokopira za vsako posamezno priglašeno referenco.

## Potrdilo o referenčnih storitvah

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev

\_\_\_\_\_  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika)

izdelal občinski prostorski načrt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in št. OPN), ki je bil sprejet dne \_\_\_\_\_.

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe potrjevalca  
reference:

### **OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

### Podatki o odgovornem vodji projekta

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj sledeči kader – odgovornega vodjo projekta, ki izpolnjuje pogoje določene s razpisno dokumentacijo:

Ime in priimek	Izobrazba	Število let delovnih izkušenj	Zaposlen pri

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

## Referenčna lista odgovornega vodje projekta

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj priglašamo sledečo reference za odgovornega vodjo del<sup>3</sup>:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta storitev (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel ponudnik)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Navedba ali se referenca priglašča za izpolnjevanje pogoja ali kot dodatna referenca v zvezi z merilom (ustrezno obkroži)
1.						pogoj / merilo
2.						pogoj / merilo
3.						pogoj / merilo
4.						pogoj / merilo
5.						pogoj / merilo
6.						pogoj / merilo
7.						pogoj / merilo
8.						pogoj / merilo
9.						pogoj / merilo
Kraj in datum:			Ponudnik:			
			(žig in podpis)			

<sup>3</sup>

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.



## Potrdilo o dobro opravljenemu delu – odgovorni vodja projekta

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev

\_\_\_\_\_  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je \_\_\_\_\_ (ime in priimek osebe) sodeloval pri izvedbi  
\_\_\_\_\_ (naziv projekta) kot vodja projekta, pri čemer je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila, zato njegovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Ime in priimek kontaktne osebe referencodajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktne podatki (tel. št., naslov elektronske pošte): \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

### **OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

### **Podatki o strokovnih sodelavcih s področja arhitekture**

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj nominiramo sledeči kader – strokovnega sodelavca s področja arhitekture, ki izpolnjuje pogoje določene s razpisno dokumentacijo:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Število let delovnih izkušenj</b>	<b>Zaposlen pri</b>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

### **Podatki o strokovnih sodelavcih s področja krajinske arhitekture**

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj nominiramo sledeči kader – strokovnega sodelavca s področja krajinske arhitekture, ki izpolnjuje pogoje določene s razpisno dokumentacijo:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Število let delovnih izkušenj</b>	<b>Zaposlen pri</b>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

### **Podatki o strokovnih sodelavcih s področja prometa**

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj nominiramo sledeči kader – strokovnega sodelavca s področja prometa, ki izpolnjuje pogoje določene s razpisno dokumentacijo:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Število let delovnih izkušenj</b>	<b>Zaposlen pri</b>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

### **Podatki o strokovnih sodelavcih s področja okolja**

V postopku oddaje javnega naročila Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj nominiramo sledeči kader – strokovnega sodelavca s področja okolja, ki izpolnjuje pogoje določene s razpisno dokumentacijo:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Število let delovnih izkušenj</b>	<b>Zaposlen pri</b>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

### **Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj«

ponudnik: \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## Vzorec okvirnega sporazuma

**MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

ki jo zastopa župan Boštjan Trilar,

Matična številka: 5874653

Identifikacijska št. (ID za DDV): : SI 55789935

EZR: 01252-0100006472, odprt pri: Upravi za javna plačila,

šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE KRANJ**

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj« objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ 2017, pod št. objave JN\_\_\_\_\_/2017 in Uradnem listu Evropske unije pod št.\_\_\_\_\_. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila št.\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

## PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16-teh.popr., 63/16-obv.razl., 20/17, 42/2017-popr., v nadaljevanju OPN oz. SD OPN) predvsem s področji poselitve ter vsa z njimi povezana dela vključno z analizo in dopolnitvami že izdelanih strokovnih podlag, izdelavo morebitno potrebnih novih strokovnih podlag ter drugimi vsebinami in kartografskimi prilogami, ki so potrebne za sprejem usklajenega prostorskega akta. SD OPN se nanašajo tako na strateški kot izvedbeni del, na tekstualni del in grafične prikaze ter priloge. Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu opravil ob upoštevanju vseh nalog opredeljenih v Projektni nalogi Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju projektna naloga), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma. Pri izvedbi del po tem okvirnem sporazumu mora izvajalec upoštevati celotno zakonodajo, posebej Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

Predmet tega okvirnega sporazuma je tudi izvedba vseh dodatnih del, potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN, ki v času oddaje javnega naročila naročniku niso bile poznane, ali ki bi lahko nastale zaradi dejavnikov, na katere naročnik nima vpliva (sprememba zakonodaje ipd.).

Predmet okvirnega sporazuma so naročila, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Obseg in vrste del po predračunu so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Predmet posameznih naročil so tudi storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih storitev s področja predmeta javnega naročila.



S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Izvajalec zaradi naročenega manjšega obsega posamezne storitve ali ker naročnik ne naroči izvedbe vseh storitev posamezne storitve ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Popis storitev je okviren, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih storitev za dobo trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj storitve, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka v primeru predčasne odpovedi tega sporazuma s strani naročnika.

Stranki štejeta delo, navedeno v opisu iz tega člena, za bistveno sestavino okvirnega sporazuma. Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega dela po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zaveže naročniku izročiti gradiva v obliki, zahtevani s predpisi in projektno nalogo, in sicer:

- za oddajo gradiva posameznih faz v potrditev naročniku v enem (1) izvodu v analogni (tiskani obliki) in enem (1) izvodu v digitalni obliki na standardnem nosilcu podatkov;
- za vsakokratno s strani naročnika potrjeno fazo izdelave dokumentacije v dveh (2) izvodih v analogni (tiskani obliki) in dveh (2) izvodih v digitalni obliki na standardnem nosilcu podatkov;
- za končno fazo (sprejeti prostorski akt) v petih (5) izvodih v analogni (tiskani obliki) in petih (5) izvodih v digitalni obliki na standardnem nosilcu podatkov;
- za oddajo gradiva za pridobivanje posebnih smernic, prvih in drugih mnenj, vrednotenje pripomb ter javno razgrnitev v zadostnem številu izvodov v analogni (tiskani) in digitalni obliki (nosilec podatkov), ki ga določi naročnik in mu omogoča posredovanje gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim deležnikom, brez dodatnega razmnoževanja gradiva.

### 3. člen

Delo po tem okvirnem sporazumu obsega faze, predvidene z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in nadaljnji) v poglavju 4.1.2. Postopek priprave občinskega prostorskega načrta, in sicer:

1. faza:

- predaja gradiva s strani naročnika izbranemu načrtovalcu,
- usklajevanje z izbranim načrtovalcem,
- analiza pobud in pregled splošnih smernic NUP,

2. faza:

- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
- obravnava osnutka s pristojnimi službami občine,
- priprava gradiva za Ministrstvo za okolje in prostor,
- pridobivanje prvih mnenj NUP in odločbe v zvezi s potrebnostjo izvedbe postopka

celovite presoje vplivov na okolje,

- usklajevanje prvih mnenj NUP,
- priprava dodatnih gradiv oz. strokovnih podlag,

3. faza:

- izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN ,
- izdelava okoljskega poročila (v kolikor bo le-to potrebno),
- obrazložitev in utemeljitev sprememb,
- priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo,
- obravnava in sprejem na Mestnem svetu Mestne občine Kranj – prvo branje,

4. faza:

- priprava stališč do pripomb in predlogov,

5. faza:

- izdelava predloga SD OPN,
- priprava gradiva za Ministrstvo za okolje in prostor,
- pridobivanje drugih mnenj NUP,
- usklajevanje drugih mnenj NUP,

6. faza

- priprava usklajenega predloga SD OPN,
- obravnava in sprejem na Mestnem svetu Mestne občine Kranj – drugo branje,

7. faza:

- izdelava končnih gradiv po sprejemu na mestnem svetu in priprava odloka za objavo v uradnem glasilu

Izvajalec je dolžan naročniku poročati o realizaciji dela po tem okvirnem sporazumu, in sicer s poročilom o opravljenem delu z ustrezno dokumentacijo ob izstavitvi računa, to je s faznim poročilom po oddaji oziroma izvedbi posamezne faze ter celotnega dela po tem okvirnem sporazumu.

#### SPREMEMBE OBSEGA DEL

##### 4. člen

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih del, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega del ima izvajalec pravico do plačila za vse zaključene faze in tudi za dela izvedena v fazi, ki sledi zadnji potrjeni fazi s strani naročnika .

#### VREDNOST DEL PO OKVIRNEM SPORAZUMU

##### 5. člen

Ocenjena vrednost znaša \_\_\_\_\_ brez EUR:

Vrednost del po ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ v višini:

Vrednost del brez DDV \_\_\_\_\_ EUR,

vrednost DDV \_\_\_\_\_ EUR,

vrednost del z DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR

Vrednost del po okvirnem sporazumu z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostali stroški, povezani z izvedbo storitev po tem sporazumu.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Dodatna dela, ki v času priprave razpisa naročniku niso bila poznana, so pa potrebna za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, se obračunajo na podlagi urne postavke izvajalca, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V kolikor se bodo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma pojavile potrebe naročnika po drugih storitvah (dodatnih delih), bo naročnik pozval izvajalca k oddaji posamične ponudbe. V okviru posamične ponudbe ponudbene cene (postavke), ki so bile opredeljene v ponudbi, ne smejo presegati cen, danih v prvotni ponudbi. V kolikor bo ponudnik tekom izvajanja sporazuma v okviru posamične ponudbe dvignil ponudbene cene postavk, ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 6. člen

Naročnik bo izbranemu izvajalcu po uradnem prejetju računa (z obvezno prilogo: fazno poročilo) za opravljena dela plačal 30. dan po izstavitvi računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja situacije veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Naročnik bo potrjeval račune na podlagi podatkov, navedenih v potrjenem faznem poročilu. Naročnik bo fazno poročilo preveril v roku 8 delovnih dni od prejema. V primeru zavrnitve faznega poročila (poročilo ne bo izkazovalo resničnega stanja izvedenih storitev, izdano bo preuranjeno ali drugih razlogov) bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavljal v naslednji dinamiki:

- po zaključku 1. faze 5 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 2. faze 35 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 3. faze 20 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 4. faze 10 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 5. faze 20 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 6. faze 5 % pogodbenega zneska,
- po zaključku 7. faze 5 % pogodbenega zneska.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun v roku 3 dni po izdaji faznega poročila.

V primeru, da se posamezna faza ne bo izvedla v celoti, kot je predvideno v razpisni dokumentaciji in prvotni ponudbi, ima naročnik pravico, da sam določi kolikšna je vrednost dejansko opravljenih storitev v posamezni fazi. Izvajalec se s pristojnostjo naročnika glede določitvi vrednosti del v posamezni fazi v celoti strinja.

Dela, ki se bodo obračunavala ob upoštevanju urne postavke, bo naročnik naročil za vsako zaokroženo enoto storitve (izdelavo dokumenta, pripravo mnenja ipd.). Pred naročilom storitve bo izvajalec naročniku podal ponudbo z ocenjenim številom ur. Izvedba posamezne storitve se bo obračunala na podlagi ocenjenega števila ur in ponudbe potrjene s strani naročnika. V kolikor se med izvajanjem storitve spremenijo okoliščine, ki vplivajo na čas potreben za izvedbo storitve, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in mu poslati novo ponudbo. Če ne obstajajo razlogi za spremembo ponudbe, lahko naročnik novo ponudbo zavrne in zahteva od izvajalca, da obračuna dela na podlagi prvotne ponudbe. Izvajalec je dolžan dostaviti račun za posamezno enoto storitev, ki se obračuna ob upoštevanju urne postavke, v roku 5 dni po dokončanju storitve, skupaj s poročilom o opravljenem delu. Naročnik bo poročilo preveril na način kot je to določeno za fazno poročilo v prvem odstavku tega člena.

Naročnik se zavezuje zneske za plačilo zaračunanih storitev nakazovati na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcem in pooblašča naročnika, da na podlagi

potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz ponudbe z dne\_\_\_\_, št.\_\_\_\_\_.

## OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

Izvajalec je med izvedbo dela po tem okvirnem sporazumu dolžan predati naročniku v odobritev oziroma pregled delne ali končne rezultate dela v skladu s terminskim planom, ki ga je predložil ponudbi. V primeru, da izvedba storitev v predvidenem časovnem okviru ni mogoča, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika ter navesti razloge za spremembo terminskega načrta. Naročnik lahko spremembo terminskega plana zavrne, če oceni, da za spremembo ne obstajajo utemeljeni razlogi. Izvajalec bo naročniku predložil fazna poročila za vsa dela opravljena tekom izvajanja posamezne faze. Izvajalec bo fazno poročilo predal naročniku najkasneje v roku 10. dni po zaključku posamezne faze.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tem okvirnem sporazumu opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil tega sporazuma in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta okvirnega sporazuma in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu.

Če želi naročnik opraviti presojo na lokaciji izvajalca, je dolžan izvajalca predhodno pisno obvestiti o načrtovani presoji kakovosti in predvidenem terminu.

V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z izvajanjem storitev, lahko prekine sporazum z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po okvirnem sporazumu uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- izdeloval kartografska in druga gradiva z uporabo ustrezne programske opreme ter predajal gradivo naročniku v elektronski obliki (v skladu z 10. priporočili Ministrstva za okolje in prostor za pripravo gradiv pri spremembah in dopolnitvah občinskih prostorskih načrtov z dne 18.5.2015 oz. morebitnimi kasnejšimi spremembami) ,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem okvirnem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika,
- sodeloval in koordiniral z naročnikom v fazi izdelave posamezne dokumentacije, se udeleževal sestankov ter pripravljaval popravke posamezne dokumentacije na zahtevo naročnika,
- sodeloval z naročnikom pri vseh predstavitev sprememb in dopolnitev OPN v vseh fazah izdelave dokumentacije,
- sodeloval z izvajalci, ki zagotavljajo tehnično podporo naročniku,
- sodeloval z drugimi izvajalci ter v primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje vključil rezultate le-te v gradivo,
- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,

- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po sporazumu.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane dokumentacije ne ustreza zahtevam tega sporazuma in stroke, lahko odstopi od sporazuma.

Izvajalec bo z vsemi podatki, informacijami in znanji, ki jih bo pridobil od naročnika v okviru izvajanja tega sporazuma, ravnal kot z zaupnimi.



## ROK DOKONČANJA DEL

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s tem okvirnim sporazumom prevzetih del takoj po uveljavitvi tega okvirnega sporazuma ter jih izvesti najkasneje v naslednjih rokih:

- 1. faza \_\_\_\_ dni,
- 2. faza \_\_\_\_ dni,
- 3. faza \_\_\_\_ dni,
- 4. faza \_\_\_\_ dni,
- 5. faza \_\_\_\_ dni,
- 6. faza \_\_\_\_ dni,
- 7. faza \_\_\_\_ dni.

Navedeni roki obsegajo čas izvajanja storitev s strani izvajalca in ne obsegajo časa, v katerem se storitev ne izvaja zaradi pridobivanja mnenj ali soglasij naročnika oz. tretjih oseb, javnih razgrnitev in drugih dejavnikov, na katera izvajalec nima vpliva.

V primeru, da se med izvajanjem tega okvirnega sporazuma izkaže, da storitev ni mogoče opraviti v navedenih rokih, lahko izvajalec poda predlog za podaljšanje rokov. Naročnik je dolžan predlog preučiti, ter v primeru utemeljenosti predloga podaljšati rok za izvedbo storitev. Podaljšanje roka stranki uredita z aneksom.

Predvideni rok za dokončanje del po tem okvirnem sporazuma je 3 leta in 6 mesecev od uveljavitve tega sporazuma. Dela so dokončana, ko jih izvajalec v celoti preda naročniku, o čemer se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za dokončanje posamezne faze se šteje dan, ko naročnik podpiše primopredajni zapisnik.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru nespoštovanja rokov, navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od sporazuma, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

## PODIZVAJALCI /člen se vključi če so podizvajalci nominirani/

### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 10. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku osmih dni po podpisu okvirnega sporazuma predal naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV ter s trajanjem najmanj še 30 dni od predvidenega roka za dokončanje storitev, določenega v 8. členu tega okvirnega sporazuma. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo dela, bo izvajalec v roku 30 dni od sklenitve aneksa s katerim se podaljša rok izvedbe poskrbel za to, da se ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili okvirnega sporazuma in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih, naloženih s tem okvirnim sporazumom in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi drugih kršitev na strani izvajalca.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

## AVTORSKE PRAVICE

### 11. člen

Za dokumentacijo, ki nastane v okviru izvajanja tega sporazuma in ima značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, skupaj s prostorsko in časovno neomejeno pravico do trajnega reproduciranja sestavnih delov ali celotnega avtorskega dela, ne glede na to, ali je začasno ali trajno, ter s katerim sredstvom in v kateri obliki, prevoda, prilagoditve, priredbe ali kakšne drugačne predelave izdelka, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet sporazuma, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi tega sporazuma, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma ponudi delo, ki je že bilo izdelano oziroma njegov del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja tega sporazuma.

## POGODBENA KAZEN

### 12. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo del, kar vključuje tako zamudo zaključka posamezne faze projekta, kot tudi zamudo celotne izvedbe projekta je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ od vrednosti pogodbenih del z DDV za

vsak zamujeni koledarski dan glede na roke, določene za posamezno vrsto nalog v terminskem planu.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (odstotkov) od vrednosti del z DDV po ponudbi izvajalca določenih v 5. členu tega sporazuma.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za uveljavljanje pogodbene kazni in nastale škode naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za

pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 14. člen

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s tem okvirnim sporazumom ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma ter zahtevati povrnitev nastale škode v mejah vrednosti posameznega naročila za dela, ki predstavljajo tako kršitev okvirnega sporazuma.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne izjave o odstopu.

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik ne izvaja svojih obveznosti v skladu s tem okvirnim sporazumom ter ne upošteva veljavne zakonodaje in členov tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec obvesti naročnika o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je naročnik utrpel, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma z eno mesečnim

odpovednim rokom, ki začne teči od naročnikovega prejema pisnega obvestila o odstopu. V času trajanja odpovednega roka je izvajalec dolžan izvajati storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

Okvirni sporazum preneha veljati, če izvajalec, partner ali podizvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma krši delovno, okoljsko in socialno zakonodajo.

#### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

##### 15. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik \_\_\_\_\_, ki je hkrati tudi skrbnik okvirnega sporazuma.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

##### 16. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

#### REŠEVANJE SPOROV

##### 17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 19. člen

Okvirni sporazum je potrebno razlagati po jezikovni razlagi.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- ponudba izvajalca številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila okvirnega sporazuma, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### 20. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 4 (štiri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_